

(붙임 2)

# 뱅크페이 개인정보처리방침

금융결제원(이하 ‘결제원’)은 금융기관 공동으로 제공하는 실시간계좌이체 PG 서비스(이하 ‘뱅크페이’) 시스템 운영기관으로서 이용고객의 개인정보를 무엇보다 중요하게 생각하며 이용고객이 안심하고 서비스를 이용할 수 있도록 개인정보 보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관련 법령에 의거하여 아래와 같이 개인정보 처리방침을 수립하여 운영하고 있습니다.

## 1. 개인정보의 처리 목적

결제원 뱅크페이는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

### 가. 뱅크페이 이용고객

- (1) 뱅크페이 결제 : 결제, 결제취소(환불) 및 결제내역 제공 시 본인 확인, 현 금융수증처리, 소득공제처리
- (2) 뱅크페이 간편결제 가입 : 가입고객 본인 확인
- (3) 뱅크페이 바코드결제 등록 : 등록고객 본인 확인
- (4) 뱅크페이 보안 관리 : 전자금융 위협정보의 분석 및 부정거래 관리

### 나. 뱅크페이 가맹점

- (1) 공지사항 안내 및 업무연락

## 2. 개인정보의 수집방법 및 처리항목

결제원 뱅크페이는 고객동의 및 관계법령에 근거하여 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집하여 처리하고 있습니다.

### 가. 뱅크페이 이용고객

- (1) 수집방법

- o 직접수집 : 뱅크페이 결제모듈을 통해 결제고객으로부터 수집(고객이 직접 입력). 단, 고객이 이용하는 기기 관련정보는 결제모듈 실행 시 설치되는 보안프로그램을 통해 수집
- o 간접수집 : 금융기관, 제휴PG사에서 전송한 전문을 통하여 수집

## (2) 처리항목

서비스 구분	필수여부	처리항목	수집방법	
결제	뱅크페이 결제모듈 은.오프라인 결제 <sup>주1)</sup>	필수항목	주민등록번호(고유식별정보),계좌번호,계좌비밀번호,보안매체(보안카드/OTP)일련번호·난수번호,성명,휴대폰번호,가입통신사,IP주소,MAC주소,HDD Serial,OS버전,웹브라우저버전,휴대폰기기정보(안드로이드)	직접수집
	금융기관앱 은.오프라인 결제	필수항목	생년월일,계좌번호,휴대폰번호	간접수집
	제휴PG사 연계 온라인 결제 <sup>주1)</sup>	필수항목	주민등록번호(고유식별정보),계좌번호,계좌비밀번호,보안매체(보안카드/OTP)일련번호·난수번호,성명,휴대폰번호,가입통신사	간접수집
간편결제 가입 <sup>주2)</sup>	필수항목	주민등록번호(고유식별정보),계좌번호,계좌비밀번호,보안매체(보안카드/OTP)일련번호,성명,휴대폰번호,가입통신사,CI,IP주소,MAC주소,HDD Serial,OS버전,웹브라우저버전,휴대폰기기정보(안드로이드)	직접수집	
제휴PG사 연계 바코드결제 등록 <sup>주3)</sup> 및 결제	필수항목	주민등록번호(고유식별정보),휴대폰번호	간접수집	
		계좌번호,계좌비밀번호	직접수집	

- o 주1) 계좌비밀번호 및 보안매체(보안카드/OTP)일련번호·난수번호는 암호화되어 금융기관으로 전송되어 계좌정보 확인에 이용되며, 결제원에서는 저장하지 않습니다. 성명, 휴대폰번호, 가입통신사는 온라인결제 추가인증을 수행하는 경우에 한하여 수집하며 추가인증 후 즉시 파기합니다. 또한 결제방법, 고객이 이용하는 기기에 따라 처리정보가 생략될 수 있습니다.
- o 주2) 주민등록번호, 계좌비밀번호 및 보안매체(보안카드/OTP) 일련번호는 암호화되어 금융기관으로 전송되어 계좌정보 확인에 이용되며 결제원에는 생년월일만 저장됩니다.
- o 주3) 주민등록번호는 암호화되어 계좌정보 확인에 이용되며 결제원에는 생년월일만 저장됩니다.
- o 주4) 주민등록번호(고유식별정보)는 “전자금융거래법” 제6조제1항, 제2조 5호 및 제6호, 제26조, “금융실명거래법” 제3조, 제4조에 근거하여 처리합니다.

나. **뱅크페이 가맹점**

- (1) 수집방법 : 뱅크페이 이용신청서를 통해 가맹점으로부터 수집
- (2) 처리항목

서비스구분	필수여부	처리항목	수집방법
뱅크페이 이용신청	필수항목	성명,전화번호,이메일주소	직접수집

**3. 개인정보 수집에 관한 동의**

결제원 뱅크페이는 이용고객이 개인정보 수집에 대한 동의여부를 선택할 수 있도록 개인정보 수집·이용 동의 절차를 마련하고 있으며, 「동의」 버튼을 클릭하면 개인정보 수집에 대해 동의한 것으로 간주합니다.

**4. 개인정보의 처리 및 보유기간**

결제원 뱅크페이는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리 및 보유합니다.

가. **뱅크페이 결제 정보**

- 5년간 보관 후 영구 삭제(전자금융거래법 제22조)
- \* 다만 부정거래로 인하여 이력관리가 필요한 경우 주민등록번호, 휴대폰번호를 영구 보관

나. **뱅크페이 간편결제 가입 정보**

간편결제 가입 해지 또는 가입일로부터 1년간 미사용 시 영구 삭제

다. **뱅크페이 바코드결제 등록 정보**

바코드결제 등록 해지 또는 등록일로부터 1년간 미사용 시 영구 삭제

라. **뱅크페이 가맹점 담당자 정보**

가맹점 이용해지 시 담당자정보 영구 삭제

**5. 개인정보 파기에 관한 사항**

- 가. 결제원 뱅크페이는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- 나. 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달

성 되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 다른 개인정보와 분리하여 엄격히 별도 저장·관리합니다.

다. 결제원 뱅크페이의 개인정보 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- (1) 파기절차
  - 불필요한 개인정보는 개인정보 관리책임자의 책임으로 다음과 같이 파기합니다.
    - o 뱅크페이 간편결제 해지 시 가입자의 개인정보는 자동으로 파기
    - o 보유기간 경과 등 파기사유가 발생한 개인정보는 자동으로 파기하거나 개인정보 관리책임자의 승인을 거쳐 파기
- (2) 파기방법
  - o 전자적 파일은 일부 파기 시 해당 개인정보를 삭제한 후 복구·재생되지 않도록 관리 및 감독하고 전체 파기 시에는 초기화, 덮어쓰기, 전용 소자 장비 이용 등의 방법으로 파기
  - o 기타 기록물, 인쇄물, 서면 등 비전자적 파일은 일부 파기 시 해당 개인정보를 마스킹, 천공 등을 통해 삭제하고 전체 파기 시에는 파쇄 또는 소각 등의 방법으로 파기

**6. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항**

가. 결제원 뱅크페이는 정보주체의 개인정보를 ‘1. 개인정보의 처리 목적’에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 외부에 공개 또는 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만 다음의 경우는 예외로 합니다.

- (1) 정보주체가 사전 동의한 경우
- (2) 법령의 규정에 의거하거나 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

나. 결제원 뱅크페이의 개인정보 제3자 제공 내역은 다음과 같습니다.

제공 받는자	제공목적	제공항목	개인정보 보유기간
이동통신사 (SKT,KT,LGU+,MVNO)	휴대폰 본인확인	성명,생년월일,내.외국인 구분,휴대폰번호, 가입통신사	이동통신사에서 보유중인 정보로 별도의 이용기간 없음
(주)케이지모빌리언스 (주)썬크리에이티브			1년간 보관 후 영구 삭제

## 7. 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항

결제원뱅크페이는 개인정보처리를 제3자에게 위탁하지 않습니다.

## 8. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

결제원뱅크페이는 이용고객의 개인정보보호를 위해 다음과 같은 안전성 확보 조치를 취하고 있습니다.

### 가. 관리적 조치

개인정보보호 관련 규정 및 계획 수립, 개인정보취급자 최소화 및 교육 등

### 나. 기술적 조치

- 암호화 알고리즘 등을 적용함으로써 고객정보의 보관 및 송수신 네트워크의 안전성 확보
- 컴퓨터 바이러스에 의한 피해를 위한 백신 프로그램 연계
- 고객 컴퓨터에 부정사용자의 접근을 차단하기 위한 접근통제장치의 설치 및 운영
- 키보드 입력값에 대한 해킹방지를 위해 키보드보안장치 설치 및 운영

### 다. 물리적 조치

전산실 및 자료 보관실 접근 통제, 장비 및 자료 반출입 통제 등

## 9. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

가. 정보주체와 법정대리인은 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 법률상 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위해 불가피한 경우, 다른 사람의 생명과 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우에는 개인정보의 열람, 정정, 삭제, 처리정지가 제한될 수 있습니다.

나. 상기 ‘가’에 따른 권리 행사는 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX), 인터넷 등을 통하여 요청하실 수 있으며, 홈페이지에서 관리되는 정보는 홈페이지에 로그인 후 회원정보 관리 메뉴를 통해 요청하실 수 있습니다.

다. 정보주체의 권리 행사를 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하시는 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

라. 결제원뱅크페이는 정보주체와 법정대리인이 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우, 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

마. 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구에 대한 처리절차는 다음과 같습니다.

### (1) 개인정보 열람요구

① 개인정보 열람요구 → ② 청구주체 확인 및 열람범위 확인 → ③ 개인정보 열람 제한사항 확인 → ④ 열람결정 통지(또는 열람거부 통지) → ⑤ 열람

### (2) 개인정보 정정·삭제, 처리정지 요구

① 개인정보 정정·삭제, 처리정지 요구 → ② 청구주체 확인 및 처리범위 확인 → ③ 개인정보 정정·삭제, 처리정지 제한사항 확인 → ④ 정정·삭제, 처리정지 결과통지

## 10. 개인정보보호책임자에 관한 사항

가. 결제원뱅크페이는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다.

나. 서비스를 이용하면서 발생한 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 아래 연락처로 문의주시면 처리결과를 통보하여 드리겠습니다.

○ 개인정보보호책임자 : IT본부장

○ 개인정보관리책임자 : 전자금융부장

○ 개인정보관리담당자 : 전자금융부 전자상거래팀

○ 연락처 : 02-531-1821~3, [bankpay@kftc.or.kr](mailto:bankpay@kftc.or.kr)

※ 뱅크페이 안내전화 : 1577-5500

## 11. 권익침해 구제방법

가. 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

나. 개인정보 침해로 인한 신고나 상담이 필요한 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301 (cid@spo.go.kr)
- 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

## 12. 개인정보처리방침의 개정

- 가. 이 개인정보처리방침은 2018년 12월 17일부터 적용됩니다.
- 나. 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
- 2018년 11월 24일 ~ 2018년 12월 16일
  - 2017년 12월 28일 ~ 2018년 11월 23일
  - 2016년 12월 19일 ~ 2017년 12월 27일
  - 2016년 10월 28일 ~ 2016년 12월 18일

- [별지 1] 개인정보 (열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서  
 [별지 2] 개인정보 (열람, 일부열람, 열람연기, 열람거절) 통지서  
 [별지 3] 개인정보 (정정·삭제, 처리정지) 요구에 대한 결과 통지서  
 [별지 4] 위임장

[별지 1]

## 개인정보 (열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서

### 개인정보( 열람 정정·삭제 처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간	10일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호	
	생년월일		
	주 소		
대리인	성 명	전 화 번 호	
	생년월일	정보주체와의 관계	
	주 소		
요구내용	<input type="checkbox"/> 열람	<input type="checkbox"/> 개인정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용	
	<input type="checkbox"/> 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.	
	<input type="checkbox"/> 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.	

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

0000 귀하

#### 작성 방법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람' 란에  표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여  표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제' 란에  표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지' 란에  표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

[별지 2]

■ 개인정보 보호법 시행규칙 [별지 제9호서식]

개인정보 ( [ ] 열람 [ ] 일부열람 [ ] 열람연기 [ ] 열람거절) 통지서

(앞 쪽)

수신자 (우편번호: , 주소: )

요구 내용			
열람 일시			열람 장소
통지 내용 ( [ ] 열람 [ ] 일부열람 [ ] 열람연기 [ ] 열람거절 )			
열람 형태 및 방법	열람 형태	[ ] 열람·시청 [ ] 사본·출력물 [ ] 전자파일 [ ] 복제물·인화물 [ ] 기타	
	열람 방법	[ ] 직접방문 [ ] 우편 [ ] 팩스 [ ] 전자우편 [ ] 기타	
납부 금액	①수수료	원	②우송료
	수수료 산정 명세		원
사유			
이의제기방법	※ 개인정보처리자는 이의제기방법을 적습니다.		

「개인정보 보호법」 제35조제3항·제4항 또는 제5항과 같은 법 시행령 제41조제4항 또는 제42조 제2항에 따라 귀하의 개인정보 열람 요구에 대하여 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

발신명의 직인

210mm×297mm[신문용지 54g/m<sup>2</sup>]

[별지 3]

■ 개인정보 보호법 시행규칙 [별지 제10호서식]

개인정보 ( [ ] 정정·삭제, [ ] 처리정지) 요구에 대한 결과 통지서

수신자 (우편번호: , 주소: )

요구 내용		
<input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지 조치 내용		
	<input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지 결정 사유	
이의제기방법	※ 개인정보처리자는 이의제기방법을 기재합니다.	

「개인정보 보호법」 제36조제6항 및 같은 법 시행령 제43조제3항 또는 같은 법 제37조제5항 및 같은 법 시행령 제44조제2항에 따라 귀하의 요구에 대한 결과를 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

발신명의 직인

유의사항

개인정보의 정정·삭제 또는 처리정지 요구에 대한 결정을 통지받은 경우에는 개인정보처리자가 '이의제기방법'란에 적은 방법으로 c 할 수 있습니다.

210mm×297mm[신문용지]

[별지 4]

■ 개인정보 보호법 시행규칙 [별지 제11호서식]

**위 입 장**

위임받는 자	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (  열람,  정정·삭제,  처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

0000 귀하